

**RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTENIDO DEL INFORME
DE FIN DE GESTION 2012-2017**

Este resumen ejecutivo del contenido del informe de fin de gestión 2012-2017 se realiza dejando en claro que esta gestión inicia en el 2012 con la vigencia del Estatuto Orgánico anterior y termina con el Estatuto Orgánico vigente. El artículo 13: CONTENIDO DE INFORME DE GESTION, cuando un informe sea de fin de gestión, debe indicar los siguientes aspectos de conformidad con el artículo 11: a- Estado de logros alcanzados durante la gestión de conformidad con la planificación operativa anual, que incluya el nivel de cumplimientos de objetivos, metas e indicadores establecidos cuando corresponda. B- Logros y actividades no planificadas. C. Estado de los proyectos y actividades pendientes más relevantes que deben ser asumidos prioritariamente por quien asumiría el cargo futuro. D- Estado de cuentas por programas, proyectos o actividades. E- Estado de cuentas fondos fijos o cajas chicas. F- Sistema de Control Interno. G- Cambio de responsable y traslado de activos (entrega formal de los bienes que han sido asignados). H. Los cambios del entorno que afecten el que hacer institucional o de la Unidad. I- Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales.

Por lo tanto, de conformidad con los artículos 4, 10, 11 y 12 del Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión, publicado en la UNA-Gaceta Ordinaria n°21-2016 del 05 de diciembre del 2016, así como el oficio UNA-PDRH-OFIC-0353- 2017 de fecha del 01 de agosto del 2017, suscrito por el Mag. Gilbert Mora Ramírez, Director del Programa Desarrollo de Recursos Humanos, se presenta el siguiente resumen ejecutivo:

Contiene cita de los códigos, para un seguimiento del informe eléctrico enviado a los miembros de la Asamblea de Unidad, que se consignaran para la adecuada lectura de la información, explicando objetivo específico, meta propuesta, meta lograda, periodo o fecha del logro, facilidades, limitaciones, justificaciones y observaciones. Además, se explican los principales logros y propuestas en el Plan de Trabajo 2012-2017 entrelazada en el texto.

ESTADO DE LOGROS ALCANZADOS DURANTE LA GESTION DE CONFORMIDAD CON LA PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL.

Esta gestión se propuso trabajar con la totalidad de la Escuela y desde la formalidad pasando correctamente todas las planificaciones de plan operativo, las metas de unidad estratégicas para el Plan Estratégico del CIDEA y los asuntos académicos por los estamentos reglamentarios universitarios, por lo que el estado de logros alcanzados de esta gestión se realizan acatando los acuerdos revisiones y observaciones que se dieron desde el Consejo de Unidad; así como los acuerdos de las Asambleas, bajo una administración ocupada por el desarrollo de los estudiantes.

Esta administración Inició con un taller de comunicación asertiva, analizando la historia de la Escuela y tomando las sugerencias que venían del liderazgo al interno de la Unidad.

Los logros alcanzados desde la planificación operativa anual 2012-2017 son las actividades programadas: Código DDGA01 apertura de la carrera de Bachillerato en Arte y Comunicación Visual (con Énfasis en Diseño Gráfico), se adecuaron talleres y se realizó la gestión y planificación para las condiciones en la Sede Regional Chorotega, Campus Liberia. (Ver seguimiento código Se DDGA01).

Se adquirió 19 computadoras y se graduaron 16 estudiantes como Bachilleres, de los cuales 05 se trasladaron en el 2017 al Campus Omar Dengo para matricular la Licenciatura en Arte y Comunicación Visual (énfasis en Diseño Gráfico). Código DCIA02 se planifica y se da seguimiento a la oferta académica de la unidad donde se visualiza y se entrelaza con las metas del código anterior. Se cumple con la planificación de realizar planes de unidad, curricular, análisis de mercado laboral, oferta y seguimiento académica desde la axiología y matrices institucionales establecidas, se motiva y ejecuta seis pasantías de académicos y capacitaciones en los diferentes sistemas universitarios, propiciando el desarrollo de la investigación desde esa relación administrativa y académica durante el periodo 2012.

En este momento se diagnostica y prioriza una comunicación entre lo administrativo, lo académico y lo estudiantil. Desde este periodo se plantea la renovación de la comisión de admisión y de la comisión de autoevaluación que coordinan las acciones correspondientes en estas actividades, tal y como se planea en el desarrollo del Plan de Trabajo, la dirección inicia atender toda la programación del Congreso Universitario 2012-2014 y el seguimiento del proyecto del Banco Mundial (2012-2017).

Con metas en el mejoramiento del clima laboral, académico y estudiantil. Manejo del personal respecto al plan de estudios, cargas académicas y procesos administrativos. Gestión académica de los procesos estudiantiles, la armonización entre lo administrativo, lo académico. Seguimiento académico estudiantil, cualitativo y cuantitativo de la aprobación, promoción de cada carrera. Orientar e implementar acciones desde el Programa de Éxito Académico, que faciliten solventar deficiencias. Revisar los procesos de graduación para el Bachillerato y Licenciatura de las carreras de la Unidad, se involucran estos temas en la planificación de los planes operativos siguientes. Ocupándose del seguimiento de matrícula de primer ingreso y propiciando el apoyo académico para las titulaciones de los estudiantes.

En el 2013 se fortalece el que hacer académico, he inicia la oferta de las carreras cumpliendo con el total de cupos a estudiantes de nuevo ingreso, realizando una política de seguimiento a los estudiantes, desde la sud dirección, se realiza acciones mantenidas en todo el periodo desde la guía académica y la tramitología institucional. Se realizan 4 pasantías y se forma un taller de Educación no formal y un taller de técnicas tradicionales en pintura. (Código DDGA 01) desde este momento la dirección se centra en cumplir con metas propuestas como, la Capacitación y retroalimentación constante en los ámbitos conceptuales, operativos, investigativos, la Autoevaluación y el plan de mejoramiento de la carrera de Arte y Comunicación Visual y el seguimiento Proyecto del Banco Mundial, adecuación del espacio físico en las áreas de los Diseños e Historia del Arte este inicia desde el 2012 como se mencionó líneas atrás hasta finalizar la gestión. (Proyecto que se entregará en el 2018).

Revisar los procesos de graduación para el Bachillerato y Licenciatura de las carreras de la EACV que se da desde el seguimiento de la sub dirección. Se facilita el apoyo necesario en el 2013 a la gira de China Solicitada por la rectoría donde asistió el Catedrático Lic. Herbert Bolaños Rivera.

Se Mejoró la comunicación con Vida Estudiantil, al establecer estrategias en conjunto con la Asociación de Estudiantes, para concretar oportunidades de becas, proyectos, bolsa de trabajo, exposiciones, venta de servicios, y mejorar así la calidad de la formación, convivencia y estancia del estudiante en la EACV.

Se planifica anticipadamente sobre temas fundamentales en la práctica de la Escuela: cargas académicas, horarios, asistencia estudiantil, distribución del espacio, organización de equipo y herramientas, comisión de admisión, talleres y graduación.

Se facilita el aporte al Plan Estratégico del CIDEA 2017-2021, con la inclusión del pensamiento de la EACV en la visión sistémica y estratégica del Módulo integrador y los énfasis, el aporte de la carrera de enseñanza en este modelo, el cual se ejecuta actualmente desde el Decanato.

Se aprueba y disfruta del año sabático el Master Efraín Hernández Villalobos, Catedrático de la Escuela de Arte y Comunicación Visual, mediante acuerdo CIDEA-CA-A-19-32-2013 de fecha 07 de noviembre del 2013. Este académico aportó una importante Guía Didáctica que incluye un CD con fotografías que vinculan el área estratégica de conocimiento del CIDEA. Desarrollo de la creatividad artística y aptitud artística debido a que se sistematizó la producción dentro de la historia del arte costarricense y el aporte a los procesos formativos de las artes por lo que es un aporte desde la interdisciplinariedad y a Historia del arte. Así mismo, se aprueba y ejecuta el año sabático del Catedrático El Lic. Herbert Bolaños Rivera, mediante acuerdo CIDEA-CA-A-18-32-2013 de fecha 07 de noviembre del 2013, quien propone una serie de procesos creativos que culminaron con la exposición "Trama y Urdimbre" en el Museo Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia.

El establecimiento de una política con recursos humanos que guíe la gestión, selección, formación continua, rotación, perfiles profesionales de los docentes y administrativos, brindando herramientas tecnológicas y técnicas de infraestructura adecuadas para el desarrollo sostenible de la unidad académica. Al respecto, se realizó una estrategia de estabilidad laboral (Código GHAK02-DHAK02) año 2014. Se proyecta el seguimiento en la auto evaluación en los procesos de gestión desde la Vicerrectoría de Docencia. GHAK02 se realizan esfuerzos en el concepto del "Urbanismo Participativo" para el análisis académico de la investigación del diseño urbano como complemento a los módulos integradores y al énfasis de Diseño Ambiental.

Las actividades no programadas o no planificadas se encuentran enlistadas por años en el informe digital.

ASUNTOS PENDIENTES QUE DEBEN SER ASUMIDOS PRIORITARIAMENTE

La Unidad Académica deberá atender el seguimiento de la Comisión de Autoevaluación y solicitar al menos medio tiempo académico para terminar dicho trabajo, que culminará con un plan de mejoramiento del plan de estudios, con la meta de formalizar al plan de mejoramiento con base en los insumos brindados por la Comisión de Autoevaluación para el planteamiento de un nuevo plan de estudios para ambas carreras. Así mismo, el seguimiento de la infraestructura del edificio actual sobre todo en el servicio de la batería sanitaria, la readecuación de espacios en miras del traslado de los diseños al nuevo edificio, la visión de mejorar el taller de pintura y el mejoramiento de los servicios..

Es indispensable coordinar con la Rectoría y Vicerrectoría de Docencia el seguimiento ante el Servicio Civil para la inclusión, verificación y cumplimiento de ordenamiento formal de las atinencias para el adecuado reclutamiento de ambas carreras, ya que egresados de nuestra unidad siguen presentando problemáticas con el Servicio Civil.

También, valorar la continuidad de los proyectos existentes o el cierre de los mismos. Verificar la asignación de los recursos laborales administrativos y académicos solicitados a la Rectoría Adjunta y Vicerrectoría de Administración y la ejecución de los dos concursos por oposición ya publicados para garantizar la estabilidad académica.

Por otra parte, es necesario el seguimiento de la soluciones a los problemas estudiantiles, la batería de los baños, la evaluación docente de los académicos, mejorar el trato de los profesores a los estudiantes y el clima organizacional de las evaluaciones, seguimiento del proceso de nuevo ingreso y la evaluación de los seminarios de graduación y modalidades para la licenciatura.

ENTREGA FORMAL DE LOS BIENES ASIGNADOS

La entrega formal de los bienes asignados está consignados en la solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos en el consecutivo UNA-PDRH-FROM-009 realizando un inventario completo y consignado por el Sr. Danny Alfaro Rojas, Gestor Operativo Especializado en Proveeduría de esta Unidad Académica.

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Desde el 16 de abril del 2012 se remitió la última matriz “del estado de acciones de respuesta al riesgo al 31 de diciembre del 2011” y durante esta gestión no se han realizado autoevaluaciones de Control Interno, se asumió la Dirección y la Subdirección a partir del 13 de setiembre del 2012.

LIQUIDACION DE CAJA CHICA Y FONDO ESPECIAL

Según oficio UNA-EACV-OFIG-412 -2017 se liquidó la caja chica por un monto de ₡199.810,05 (ciento noventa y nueve mil ochocientos diez colones con cinco céntimos). A su vez, mediante documento UNA-EACV-LFES-01-2017 se liquidó el fondo especial por un monto de ₡1.381.648,30 (un millón trescientos ochenta y un mil seiscientos cuarenta y ocho colones con treinta céntimos), presupuesto que fue trasladado desde la Vicerrectoría de Administración.

CAMBIOS DEL ENTORNO

Se brindó servicio desde el puesto Paraacadémico de 42 trabajos terminados: Diseño y Diagramación de afiches, invitaciones, programas de mano, impresos, carpetas y otros a instancias como la Unidad Académica, el Decanato y diferentes Escuelas del CIDEA, Rectoría, Rectoría Adjunta, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales, Centro de Estudios Generales, Sede Interuniversitaria de Alajuela, Sistema de Colegios Humanísticos. Diagnóstico y propuesta de actualización del laboratorio de diseño gráfico. Actualización Tecnológica (Redes) del CIDEA a través de fondos DTICS ejecutándose para el 2018 por 85 millones de colones para todo el CIDEA.

Mejoramiento para el ejercicio académico de la Escuela de Arte y Comunicación Visual: Laboratorio de Diseño Gráfico (16 máquinas), equipo tecnológico ambulatorio (proyectores, pantallas, laptops, amplificación de audio, 1 tablet wacom, equipo impresora 3D (impresora, tablet), cámara fotográfica profesional, cámara de video). Se adquirió 70 caballetes, máquinas de coser, pigmentos para textiles, pesas electrónicas, termómetros, instalación eléctrica taller de textiles, mesas plegables de pintura, mobiliario de la galería, casilleros metálicos, ventiladores, horno pequeño para taller de cerámica, rodillos y tintas para taller de grabado, pódium. Apoyo al aval y colaboración con presupuesto de inversión para la compra del vehículo del CIDEA.

Gestión y ejecución de las siguientes acciones:

- Madera para el piso del proyecto de iniciativas interdisciplinarias del CIDEA denominado Deck (EACV-CIDEA) 2012- 2014.
- Mejoramiento de la Galería Lola Fernández 2014- 2016.
- Cambio total de la infraestructura del techo del Taller de Escultura. 2015-2016.
- Recursos y equipamiento para el edificio en construcción con fondos del Banco Mundial: Laboratorio de Diseño Gráfico completamente equipado para 20 estudiantes, Laboratorio de Diseño Ambiental completamente equipado para 20 estudiantes (Cuarto de luz y Cuarto Oscuro), Aula para Historia del Arte completamente equipada para 45 estudiantes y oficina administrativa por un monto aproximado de 139 millones de colones en equipo). 2012-2017.